



**ПРИКАЗ**

«23» мая 2019 года

**БОЕРЫК**

№ 574

Об итогах мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной деятельности МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» на 2018-2019 учебный год, на основании приказа №501 от 6 мая 2019 года заместителем начальника управления образования по учебно-методической работе, методистами управления образования и учителями экспертами 7 мая 2019 года было изучено состояние организации учебно-методической и воспитательной деятельности в МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ». На основании итоговых аналитических справок методистов и членов экспертной комиссии приказываю:

1. Отметить удовлетворительное состояние учебно-методической и воспитательной деятельности в МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ».
2. Руководителю общеобразовательной организации Лукоянову Б.С.:
  - 2.1. Обеспечить выполнение педагогическими работниками рекомендаций, указанных в итоговых аналитических справках, в соответствии с указанными в справках сроками.
  - 2.2. Подготовить отчет по устранению нарушений, выявленных в ходе изучения состояния учебно-методической и воспитательной деятельности в ОО (приложение 2).

Срок: до 1 августа 2019 года

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
Исполнительного комитета-  
начальник МКУ «Управление образования  
Буинского муниципального района»

Ханбиков И.Ф.

Отчет

---

(наименование образовательной организации)  
об устранении замечаний

В результате мероприятия по мониторингу, проведенного в соответствии с приказом МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года «\_\_\_\_\_» (наименование приказа) были выявлены недостатки (справки методистов и членов экспертной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_)

В ходе устранения недостатков приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

Выявленные нарушения	Проделанная работа по устранению замечаний	Прилагаемые документы	Подпись специалиста

Директор школы:

(Ф.И.О.)